

Überstellung eines Feuerwehrmitgliedes von Feuerwehr A zur Feuerwehr B

1.) Abmelden des Feuerwehrmitgliedes bei Feuerwehr A:

Titel	<input type="text"/>
Amststitel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Thomas"/> *
Zuname	<input type="text" value="Hahn"/> *
Namenszusatz	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/> *
Geburtsort	<input type="text" value="Hainburg an der Donau"/> *
SVNR	<input type="text"/>
Staatsbürgerschaft	<input type="text" value="Österreich"/>
Beruf	<input type="text" value="Technischer Angestellter"/>
ISCO - Beruf	<input type="text"/>
Vorname Mutter	<input type="text"/>
Vorname Vater	<input type="text"/>
Familienstand	<input type="text"/>
Blutspender	<input type="checkbox"/>
Blutgruppe	<input type="text"/>
Arbeitgeber	<input type="text"/>
Nicht für 25/40/50 vorschlagen	<input type="checkbox"/>

Das Mitglied wird bei der Feuerwehr A über den Button „Abmelden“ ordnungsgemäß abgemeldet.

Mitgliedschaft abmelden

Abmelden Gestorben

i Informationen

- Wählen Sie ob das Mitglied abgemeldet werden soll oder ob das Mitglied gestorben ist.

Mitgliedschaft abmelden

Abmeldungsdatum

i Informationen

- Geben Sie hier das Abmeldungsdatum ein.
- oder klicken Sie auf Abbrechen

Mitgliedschaft abmelden

Das Mitglied wurde erfolgreich abgemeldet!

Abmeldungsdatum

i Informationen

- Geben Sie hier das Abmeldungsdatum ein.
- oder klicken Sie auf Abbrechen

2.) Anmelden des Feuerwehrmitgliedes bei Feuerwehr B:

Die Anmeldung des Mitgliedes kann nach Rücksprache der betroffenen Feuerwehren mit dem nächst möglichen Tag erfolgen.

i Informationen

- Klicken Sie auf Suchen um alle Mitglieder aufzulisten oder geben Sie entsprechende Suchkriterien ein
- Wählen Sie ein Mitglied aus, um die Daten zu ändern
- Klicken Sie auf Neu um ein neues Mitglied anzulegen

i Weitere Eigenschaften

- [Neue Mitgliedschaft](#)
- [Ausbildungsliste](#)
- [Feuerwehrpässe beantragen](#)
- [Mitgliederlisten](#)
- [Anstehende Untersuchungen](#)

Über den Menüpunkt „Weitere Eigenschaften“ – „Neue Mitgliedschaften“ wird das neue Mitglied der Feuerwehr B von der Feuerwehr A überstellt.

The screenshot shows a web browser window titled 'Personen -- Webseitendialog'. The page is on 'Schritt 1 / 3'. It features search fields for 'Vorname' (Thomas), 'Zuname' (Hahn), 'Geburtsdatum' (redacted), and 'SVNR'. A 'Datensätze pro Seite' dropdown is set to 'Alle'. There are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons. An information box on the right provides instructions on how to use the search function.

Eingabe von Vorname, Zuname und Geburtsdatum vom Mitglied und anschließend suchen.

The screenshot shows the search results page, still on 'Schritt 1 / 3'. The search criteria are the same. Below the search fields, a message reads: 'Sie müssen eine Person oder Neue Person mittels Radiobutton auswählen!'. A table displays the search results:

	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR
<input type="radio"/>	Thomas	Hahn	[redacted]	[redacted]

Below the table, there is a 'Neue Person anlegen' radio button and 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons. An information box on the right is also present.

anschließend die gefundene Person mit dem Radiobutton markieren und Schaltfläche "Weiter" drücken, bei Überstellung KEINESFALLS "Neue Person anlegen" auswählen, denn sonst werden die Daten nicht übernommen!

Personen -- Webseitendialog ? X

Schritt 3 / 4

Mitgliedschaften

Standesbuchnummer *

Zivildienster

Eintrittsdatum *

Angebotungsdatum

Dienstgrad *

Beförderungsdatum *

Aktiv

Jugend

Reserve

Ehrenmitglied

Feuerwache

i Informationen

- Geben Sie hier die Mitgliedschafts-Daten ein und klicken auf Weiter.
- Oder klicken Sie auf Abbrechen um das Anlegen des neuen Mitgliedes abzubrechen.
- Aktivieren Sie einen Status, der für das neue Mitglied zutrifft und geben Sie hierfür ein Datum an.
- Das Eintrittsdatum ist der Beginn der aktuellen Mitgliedschaft in der Feuerwehr, in der das Mitglied jetzt angemeldet wird.

Eingeben des Eintrittsdatum , Dienstgrad, Beförderungsdatum sowie des zutreffenden Radiobutton mit Datum sind notwendig.

Personen -- Webseitendialog ? X

Schritt 4 / 4

Personen speichern

Klicken Sie auf Zurück, falls Sie die Daten korrigieren wollen.
 Klicken Sie auf Speichern um die Daten endgültig zu speichern.
 Oder klicken Sie auf Abbrechen um das Anlegen des neuen Person abzubrechen.

Mit dem Button „Speichern“ wird das Mitglied bei der Feuerwehr B angemeldet

Personen -- Webseitendialog ? X

Schritt 4 / 4

Personen speichern

Die Daten wurden gespeichert
 Klicken Sie auf schließen um den Assistenten zu schließen

Die Ausstellung des Feuerwehrpasses kann erst nach dem Bildupload durchgeführt werden.

Vordienstzeiten

FW	Dienstgrad	Eintrittsdatum	Jugend	Aktiv	Reserve	Ehrenmitglied	Abmeldungsdatum
Hainburg/Donau	FT / Feuerwehrtechniker	26.02.1993	<input type="text"/>	26.02.1993	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.11.2010
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) (2) Datensätze 1-2 von 2 (1) (2)

Die Vordienstzeiten des Mitgliedes werden vom System im Menüpunkt „Vordienstzeiten eigene“ automatisch generiert. Dies erfolgt bei Feuerwehren innerhalb des Bundeslandes Niederösterreich.