

E-Mail Regel erstellen in Office 365

- Wie kann ich eine E-Mail Regel erstellen?
 - 1) Im Office-365 Webmail zuerst einen Ordner erstellen, wo die Mails (z.B.: Bau, Fest, etc.) landen sollen
 - 2) Rechts oben im Webmail (Outlook Office 365) auf das Zahnrad klicken und anschließend auf "Alle Outlook-Einstellungen anzeigen"
 - 3) Rubrik "E-Mail" "Regeln" "Neue Regel hinzufügen"
 - 4) E-Mail Regel erstellen (Beispiel für Verwendung mit PLUS Adresse - Feuerwehr.gv.at PLUS Adressen)

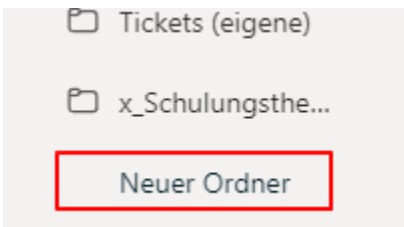
Email-Regeln dienen dazu den Posteingang besser zu sortieren. Diese können auch im Zusammenhang mit den Plus-Adressen ([Feuerwehr.gv.at PLUS Adressen](#)) verwendet werden.

Wie kann ich eine E-Mail Regel erstellen?

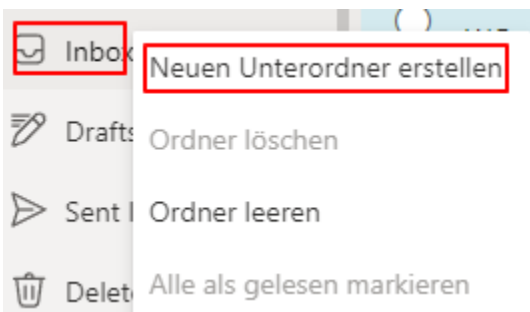
1) Im Office-365 Webmail zuerst einen Ordner erstellen, wo die Mails (z.B.: Bau, Fest, etc.) landen sollen



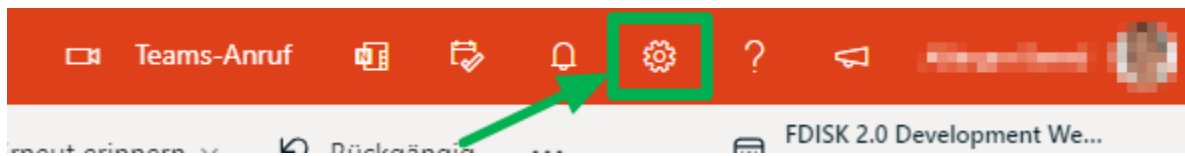
Entweder über "neuer Ordner" (ganz am Ende der Email-Ordnerliste)

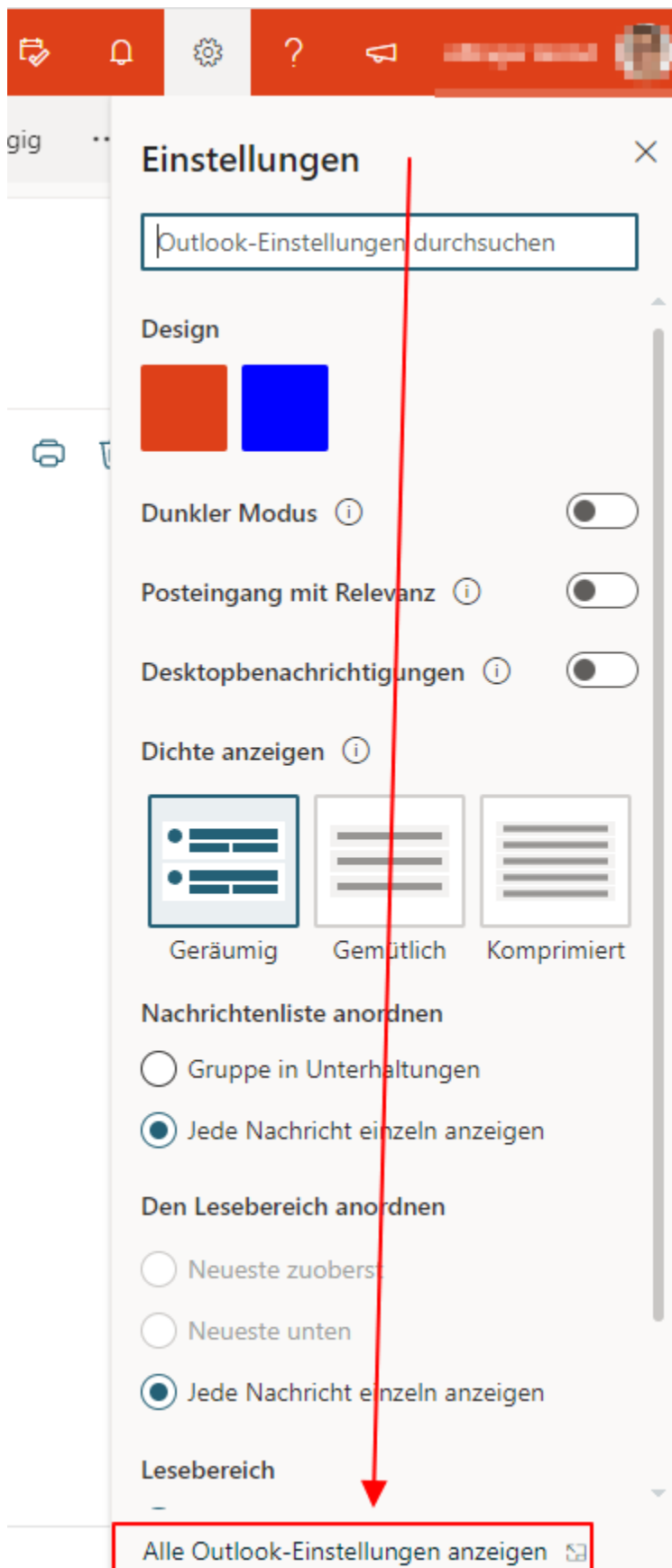


oder neuen Unterordner von einem bestehenden Ordner erstellen mit rechter Mausklick - neuer Unterordner

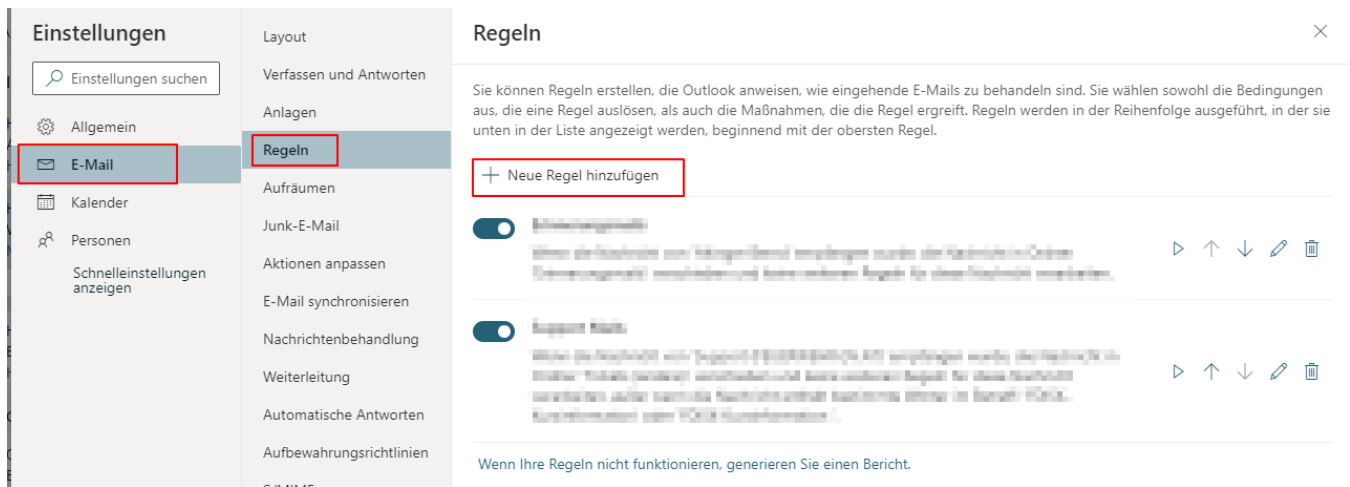


2) Rechts oben im Webmail (Outlook Office 365) auf das Zahnrad klicken und anschließend auf "Alle Outlook-Einstellungen anzeigen"





3) Rubrik "E-Mail" "Regeln" "Neue Regel hinzufügen"



4) E-Mail Regel erstellen (Beispiel für Verwendung mit PLUS Adresse - [Feuerwehr.gv.at](mailto:sitzendorf+test@feuerwehr.gv.at) PLUS Adressen

- 1

Einen Namen eingeben. **1**
- 2

Fügen Sie einen Empfänger hinzu. **2**

Eine weitere Bedingung hinzufügen
- 3 ☒ Aktion hinzufügen

Weitere Aktion hinzufügen

Ausnahme hinzufügen
- 4 ☒ Verarbeiten weiterer Regeln beenden **4**
- 5 ☐ Regel jetzt ausführen **5**

1: Name für Regel festlegen (sollte aussagekräftig und eindeutig sein)

2: Von/An welcher Adresse muss die Email kommen/gesendet werden damit sie berücksichtigt wird (viele weitere Bedingungen verfügbar)

3: Aktion hinzufügen - in diesem Beispiel verschieben in einen bestimmten Unterordner (muss ggf. vorher erstellt werden)

4: Wenn diese Regel auf die Email angewendet wird - weitere Regeln für diese Email beenden/unterdrücken

5: Regel jetzt ausführen Geht gesamten Posteingang durch (auch bereits empfangene Emails) und wendet die Regel darauf an