

# Einsatzberichte

- [Allgemeines](#)
- [Erstellen eines Einsatzberichtes](#)
- [Einsatzstatistik](#)
- [Details im Einsatzbericht](#)
- [Rechtliches](#)

## Allgemeines

Es wird beim Start automatisch ein Filter für die Suche im **aktuellen Monat** gesetzt. Bei Suche nach älteren Berichten daher den Filter anpassen!



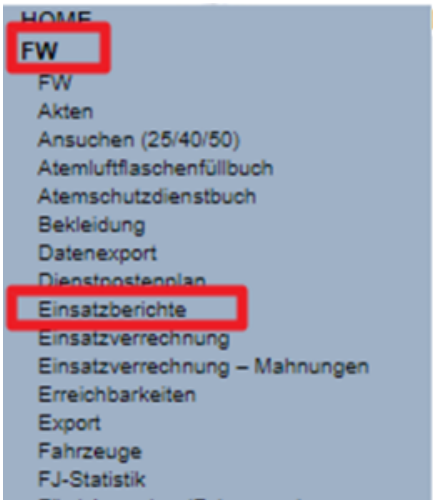
### Achtung

Es müssen unbedingt Mitglieder zu jedem Bericht gespeichert werden (entweder direkt bei den Fahrzeugen oder unter "weitere Mitglieder") für:

- ordnungsgemäße Dokumentation, welche beim Einsatz mit dabei waren
- FDISK berechnet nur Stunden für die Statistik korrekt, wenn auch Mitglieder bei den Berichten hinterlegt sind

## Erstellen eines Einsatzberichtes

Einsatzberichte öffnen über **FW - Einsatzberichte**



### Einsatzberichte



Datum von	Datum bis	EbNr. oder ReNr. von - bis	Eigener Eb. J/N	Feuerwachen/Löschzüge
<input type="text" value="01.01.2024"/>	<input type="text" value="31.01.2024"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>
Einsatzart		Einsatzstichworte		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		



Anlegen eines **neuen Einsatzberichtes** erfolgt über das Symbol "Neu" .

Die fortlaufende **Nummer** wird automatisch vergeben, wobei das Einsatzdatum berücksichtigt wird, z. B. wird ein Einsatz v. 30.12.2018, der am 3.1.2019 eingegeben wird, nach dem Speichern auf eine Nummer xx/2018 umgeändert.

### Kopieren eines Einsatzberichtes:

Über das Symbol "Kopieren"  in der Übersicht oder mit der Schaltfläche  in der Detailmaske kann ein bestehender Einsatzbericht kopiert werden, wenn ein gleichartiger Einsatz wieder eingegeben werden soll.

Dazu können im folgenden Dialogfenster die Datums- und Zeitangaben geändert werden. Gleichzeitig werden alle Details zur Kopieren vorausgewählt. Nicht passende Punkte, z. B. andere Mitglieder, Fahrzeuge, Geschädigte etc. durch Abwählen des Häkchens deaktivieren.

**Einsatzbericht kopieren**

Einsatzart	Technischer Einsatz	
Nummer	1/2019	
Datum	02.01.2019	

Datum - Uhrzeit der Meldung (hh:mm)	<input type="text" value="02.01.2019"/>	<input type="text" value="00:09"/>	★
Uhrzeit der Alarmierung (hh:mm)	<input type="text" value="02.01.2019"/>	<input type="text" value="00:09"/>	★
Uhrzeit der Ausfahrt (hh:mm)	<input type="text" value="02.01.2019"/>	<input type="text" value="00:15"/>	★
Uhrzeit der Rückkehr (hh:mm)	<input type="text" value="02.01.2019"/>	<input type="text" value="01:00"/>	★

**Was möchten Sie kopieren?**

Meldung - Alarmierung - Wetter	<input checked="" type="checkbox"/>
Gefahrenklassen - Technische Einsätze	<input checked="" type="checkbox"/>
Brandeinsätze - Fehleinsätze	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschädigte (Fremdadressen)	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschädigte Personen (Mitglieder)	<input checked="" type="checkbox"/>
Eingesetzte Fahrzeuge	<input checked="" type="checkbox"/>
Eingesetzte Fahrzeuge/Mitglieder	<input checked="" type="checkbox"/>
weitere Mitglieder	<input checked="" type="checkbox"/>
Alarmierte Feuerwehren	<input checked="" type="checkbox"/>
Einsatzgeräte	<input checked="" type="checkbox"/>
Verbrauchsmaterial	<input checked="" type="checkbox"/>

Es wird eine neue Nummer vergeben, alle übrigen Daten können angepasst werden.

## Einsatzstatistik

Über den Link **"Einsatzstatistik"** in der Übersicht kann die Statistik für den gewählten Zeitraum gedruckt werden. Weiters ist anzugeben, ob der Druck für den eigenen Einsatzbereich, fremde Einsatzbereiche (=Hilfeberichte) oder "Gesamt" erfolgen soll:

Datum von	Datum bis	EbNr. oder ReNr. von - bis	Eigener Eb. J/N
<input type="text" value="01.01.2019"/>	<input type="text" value="31.01.2019"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>

**Einsatzart**

Über den Link **"Einfache Einsatzstatistik"** wird für den gewählten Zeitraum eine Kurzstatistik mit folgenden Daten (für eigene Einsätze UND auswärtige Hilfeleistungen) erstellt:

- Mitgliederstand aktiv, Jugend, Reserve
- Brandeinsätze, technische Einsätze, BSW, Fehlausrückungen
- Personenanzahl bei
  - Brandeinsätze, technische Einsätze, BSW, Fehlausrückungen
- Stunden bei
  - Brandeinsätze, technische Einsätze, BSW, Fehlausrückungen

## Details im Einsatzbericht

## Einsatzbericht

Feuervache/Löschzug	Feuervwehr	
Einsatzart		* 1
Nummer	1/2024	
Einsatz-ID/-Nummer im ELS		
Einsatzstichwort		2
Einsatztext		
Strasse, Nr./km, Stiege/Stock/Tür		3
Katastralgemeinde		
Plz, Ort		
Eigener Einsatzbereich		* 4
Datum - Uhrzeit der Meldung (hh:mm)		*
Uhrzeit der Alarmierung (hh:mm)		* 5
Uhrzeit der Ausfahrt (hh:mm)		*
Uhrzeit der Rückkehr (hh:mm)		*
Lage beim Eintreffen	6	
Tätigkeit	7	
Mängel	8	
Kommandant	07246 108 HBI Florian Hinteregger	
Einsatzleiter	07246 9	
zuletzt geändert von		
Erstellt von	07246 109 HV Bernd Altinger	

Zurück Speichern >> Löschen Neu

**1:** Einsatzart auswählen (Brand, Technisch, BSW)

**2:** Einsatzart schaltet dann Stichworte frei

Stichworte werden noch an ELKOS angepasst! (Genehmigung LFR noch ausständig!)

**3:** Adresseingabe

**4:** Eigener Einsatzbereich:

- JA: Einsatz im eigenen Bereich oder (ausnahmsweise) in fremdem Einsatzbereich, bei der die örtliche FW nicht anwesend war.
- NEIN: Einsatz im fremdem Einsatzbereich, Hilfebericht wurde an die örtliche FW übergeben.

**5:** Datum + Ortsangaben (Grisu als Hilfe verwenden!)

Das Datum wird aus dem ersten Eingabefeld in die übrigen automatisch übernommen, sodass bei Alarmierung, Ausfahrt und Rückkehr jeweils nur mehr die Uhrzeit zu erfassen ist.

Geht der Einsatz über Mitternacht (z. B. Uhrzeit Einrückung kleiner als Uhrzeit der Ausrückung), wird das Datum automatisch um einen Tag erhöht (aber erst beim Speichern!).

**6:** Lagebild beim Eintreffen

**7:** Tätigkeitsbeschreibung – bitte so schreiben, dass der Bericht/Einsatz auch noch einige Jahre später aufgrund der Doku hier nachvollzogen werden kann

Bei der Textierung darauf achten, dass dieser Text auch auf die Rechnung (falls verrechenbarer Einsatz) übernommen wird.



Achtung Tätigkeit darf maximal 500 Zeichen lang sein. Detaillierte Aufzeichnungen (bei größeren oder „komplizierten“ Einsätzen) irgendwo sicher verwahren und im FDISK Bericht darauf verweisen!

**8:** Mängel (Doku für eventuell notwendige Übungen!)

**9:** Einsatzleiter festhalten

## Speichern

Jede Bildschirmmaske ist separat zu speichern, bevor die weiteren Seiten unter "Verweise" geöffnet werden.

<< Speichern >>

Werden die Pfeil-Schaltflächen nächste (oder vorige) Blatt geöffnet.

zum **Weiterblättern** verwendet, wird automatisch gespeichert und sofort das

Gefahrenklasse - Technische Einsätze

Gefahrenklasse

☐ 1 Sprengstoff

☐ 2 Gase

☐ 3 brennbare Flüssigkeiten

☐ 4 brennbare feste Stoffe

☐ 5 brandfördernde Stoffe

☐ 6 Gifte

☐ 7 radioaktives Material

☐ 8 ätzende Stoffe

☐ 9 sonstige gefährliche Stoffe

Schadstoffeinsatz

Technische Einsätze

☐ Auslaufen von geringen Mengen Öl, Treibstoff

☐ Auslaufen von Öl, Treibstoff

☐ Auspumparbeiten

☐ Bergen von Tieren

☐ Bergung von Toten

☐ Einsätze bei alternativen Energieanlagen

☐ Einsätze bei Fahrzeugen mit Alternativantrieb

☐ Einsätze nach VU (Bergen von KFZ, Freimachen bzw. Sichern von Verkehrswegen)

☐ Geräteverleih

☐ Hochwassereinsatz

☐ Insekten-, Bienen-, Wespen-Einsätze

☐ Kanalreinigungsarbeiten

☒ Klassifizierung nach FAV - groß

☒ Klassifizierung nach FAV - klein

☐ Klassifizierung nach FAV - mittel

☐ Kranarbeiten

☐ Notstromversorgung

☐ Retten/Befreien von Menschen

☐ Retten/Befreien von Tieren

☐ Schnee- und Lawineneinsatz

☐ Straßen reinigen

☐ Sturmeinsatz

☐ Unfall mit Schadstoffen

☐ Unfall mit Schienen-, Luft- und Wasserfahrzeugen

☐ Unwetter

☐ Wasserfüllarbeiten

☐ Wasserversorgung

Technischer Einsatz

Zurück

<<

Speichern

>>

Löschen

Neu

Bitte auch immer zusätzlich zur tatsächlichen Einsatzart (z.B.: Einsätze nach VU) auch die Klassifizierung nach FAV mit angeben:

Klassifizierung nach FAV – Klein	Klassifizierung nach FAV – Mittel	Klassifizierung nach FAV – Groß
<div>z. B. Auspumparbeiten, Wasserversorgung, Insekteneinsatz,</div> <div>Auslaufen von Mineralöl,</div> <div>Unfall ohne Personenschaden, Fahrzeugbergungen,</div> <div>Freimachen bzw. Sichern von Verkehrswegen,</div> <div>Auslaufen von geringen Mengen Öl/Treibstoff, Kranarbeiten</div>	<div>z.B.: Unfall mit Personenschäden (bis 5 Verletzte),</div> <div>Retten/Befreien von Menschen,</div> <div>Retten/Befreien von Tieren,</div> <div>Massenkarambolagen,</div> <div>VU mit LKW, Unfall mit Schadstoffen</div>	<div>z.B.: Unfall mit Personenschäden (mehr als 5 Verletzte oder ab 1 Toten)</div>

Brandeinsätze – Fehli- und Täuschungsalarme

## Brandeinsätze - Fehl- und Täuschungsalarme

Brand aus um  
Datum - Uhrzeit

Brandwache von  
Datum - Uhrzeit

Brandwache bis  
Datum - Uhrzeit

Objekte

Ausmaß

Fehl- und Täuschungsalarme

28.01.2024

28.01.2024

28.01.2024

☐ alternative Energieanlage  
☐ Bürogebäude  
☐ einsp. Fahrzeuge, PKW  
☐ Feld, Flur, Wiese, Müll  
☐ Feuerungsanlage  
☐ Gewerbe-, Industriebetrieb  
☐ Kamin (Rauchfang)  
☐ landw. Betrieb, Heustock

☐ LKW, Bus  
☐ öffentliches Gebäude  
☐ Schienen-, Luft- oder Wasserfahrzeug  
☐ Tankfahrzeug  
☐ Verkehrsflächen  
☐ Wald  
☐ Wohngebäude

Sonstige

☐ Großbrand   ☐ Mittelbrand  
☐ Kleinbrand   ☐ Vor Eintreffen gelöscht

Sonstige

☐ autom. Brandmeldeanlage   ☐ Fehl- oder Täuschungsalarm  
☐ böswilliger Alarm

Sonstige

# Brandeinsätze

Hier erfolgt die Klassifizierung nach FAV nach Ausmaß des Brandes

Kleinbrand	Mittelbrand	Großbrand	Vor Eintreffen gelöscht
z. B. Brand: mit einem Kleinlöschgerät oder einem Strahlrohr gelöscht,  Kaminbrand,  Fehlalarm,  Brandsicherheitswache	Brand: mit zwei oder drei Strahlrohren gelöscht	Brand: mit mehr als drei Strahlrohren gelöscht	wenn vor dem Eintreffen der Feuerwehr der Brand gelöscht wurde

### Geschädigte Personen (Mitglieder):

- Hier ist im oberen Teil die Anzahl der (fremden) Verletzten/Getöteten/Geretteten und die Anzahl der geretteten Tiere einzugeben.
- Im unteren Teil sind nur Verletzungen bzw. Tod von eingesetzten Mitgliedern anzugeben.

**Geschädigte Personen (Mitglieder)**

Verletzte Personen

Getötete Personen

Gerettete Personen

Gerettete Tiere

# Generell

# Mitglieder

Mitglied	Verletzt	Getötet	Bemerkung
07246	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Noch kein Datensatz vorhanden

Zurück
<<
Speichern
>>

### Geschädigte (Fremdadressen):

## Geschädigte (Fremdadressen)



Geschädigter   Fahrer   Fahrzeugmarke   Type   Kennzeichen

Zurück

<<

>>

Über das Symbol "Neu" werden die Geschädigten erfasst. Es können auch mehrere Geschädigte angeführt werden - Rechnung kann dann auch gesplittet werden.

Bei Firmen etc. darauf achten, dass auch bei "Vorname" ein Text steht, z.B. "Firma", da sonst keine Anzeige in der Übersicht erfolgt.

Die Hausnummer unbedingt ausfüllen (im zweiten Feld der Adresszeile) - sonst wird dzt. die Straße nicht auf der Rechnung ausgedruckt (kann bei bei Einsatzverr. noch korrigiert werden).

Der Ort ist ein Pflichtfeld, bei bekannter Postleitzahl kann diese direkt eingegeben werden, ansonsten ist die Suche über des Assistenten notwendig. Ausländische Orte können nur über den Assistenten eingefügt werden. Ist ein ausländischer Ort nicht erfasst, kann dieser über den Link "Länder /Postleitzahlen" erfasst werden - Diese (ergänzte) Liste steht dann allen FW zur Verfügung.

Fahrzeugmarke, Type und Kennzeichen werden auch auf die Rechnung übernommen.

## Geschädigte (Fremdadressen)

### Geschädigte(r)

Vorname, Zuname   \*

Öffentl. Gebäude/Gewerbl. Betriebe/Hofnamen

Strasse, Nr./km, Stiege/Stock/Tür

Katastralgemeinde

Plz, Ort

### Fahrer(in)

Vorname, Zuname

Strasse, Nr./km, Stiege/Stock/Tür

Katastralgemeinde

Plz, Ort

### Fahrzeugmarke

### Type

### Kennzeichen

### Versicherung

### Bemerkung

## Eingesetzte Fahrzeuge/Mitglieder:

Fahrzeug	Datum / Zeit von	Datum / Zeit bis	Verr.	nicht eing.	Km	Pumpe (HH:mm)	
HLF 3 / HLF A3 / Tank Sitzendorf	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		
MTF / KDO / Kommando Sitzendorf	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
AA / PKW Abschleppanhänger / k.FuG Abschleppanhänger PKW Sitzendorf	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	28.01.2024 08:07	28.01.2024 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Zurück

<<

Speichern

>>



1: (nur) die eigenen Fahrzeuge können ausgewählt werden,

2: Anzahl der **gefahrenen** Kilometer eintragen



















evtl. Häkchen bei "Verr." (verrechnen) oder "nicht eing." (nicht eingesetzt) anpassen

Die vorgeschlagenen Zeiten können angepasst werden (z.B. bei späterer Ausfahrt oder früherer Rückkehr eines Fahrzeuges)


3: Speichern

4: Es werden zwei Symbole eingeblendet. Über diese sind die  Betriebsstunden für Sonderausstattung und die auf dem Fahrzeug ausgefahrenen  Mitglieder zu erfassen.

- Erfassung der Mitglieder entweder
  - mit Standesbuch-Nr. oder
  - über den Assistenten oder
  - über die Schaltfläche "Mehrere Mitglieder hinzufügen", dort auswählen und "Übernehmen"

Mitglied	KDT	Fahrer	Atemsch.	Vollschutz.	Diensth.	
07246 109 Bernd		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246 127 Markus		<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246 108 Florian		<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07246		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zurück Speichern **Mehrere Mitglieder hinzufügen**

- Bei den Mitgliedern den Fahrzeugkommandant und Fahrer auswählen, sowie wer mit AS oder Vollschutzanzug eingesetzt war.
- Bei den mit AS eingesetzten Mitgliedern erscheint ein weiteres Symbol , über das die verwendeten Atemschutzgeräte (u. Masken etc.) ausgewählt werden können.
- Zum Kästchen "Diensth." (= Diensthabend): Bei den Feuerwehren, welche Zivildienstler haben oder hauptberufliches Personal ausfährt, ist hier anzuhaken, wenn dieses während der Dienstzeit ausfährt. Dient im Prinzip aber nur für Statistik und Ausdruck, damit dokumentiert ist, welches Mitglied wie viele Stunden beruflich, und wie viele freiwillig im Einsatz ist.

Eine häufige Frage ist jene nach der Erfassung von privaten Traktoren, die bei einem Einsatz verwendet werden. Diese sind nicht als Fahrzeug zu erfassen, da es sich nicht um Feuerwehrfahrzeuge handelt (zur Unterstützung angeforderte Fahrzeuge anderer privater Firmen werden auch nicht als Feuerwehrfahrzeuge erfasst). Zur Dokumentation Erfassung z. B. unter "Tätigkeit" oder unter "Einsatzgeräte" möglich.

#### Weitere Mitglieder:


Hier können alle Mitglieder, die nicht mit den Einsatzfahrzeugen am Einsatz beteiligt waren, erfasst werden. Ändern von Zeiten, Erfassen v. Atemschutzgeräteträgern u. -geräten wie bei Fahrzeugen.

Da die Mitglieder einzeln erfasst werden müssen, ist es sinnvoll, die Daten von Einsätzen, Übungen etc. bis zur Erfassung in anderer Form schriftlich festzuhalten, z.B. mit eigenen Vordrucken.

Beispiel: [Anwesenheitsliste\\_Aktivmannschaft.xlsx](#)

#### Alarmierte Feuerwehren

Die eigene Feuerwehr wird mit Mannschftsstärke und Einsatzdauer aus den bereits erfassten Daten übernommen und kann hier nicht geändert werden.

1. Die eingesetzten Nachbarfeuerwehren werden hier entweder über Eingabe der Feuerwehrnummer oder über den Assistenten eingegeben.
2. Mannschftsstärke und Einsatzdauer eingeben
3. Speichern
4. Es erscheint am Ende der Zeile das Symbol , dieses anklicken
5. im nächsten Bildschirm die entsprechenden Fahrzeuggruppe, die Anzahl der Fahrzeuge und Kilometer eingeben
6. Speichern
7. Zurück

#### Einsatzgeräte

Hier kann nur die eigene Ausrüstung der FW eingegeben werden, teilweise ist diese bereits vorgegeben, wie z. B. Pressluftatmer, sodass nur mehr die Anzahl angeführt werden muss.

In die freien Textfelder darunter können auch andere Geräte angeführt werden, diese können jedoch in die Statistik nicht übernommen werden (z.B. Atemluftkompressor).

#### Einsatzbericht drucken

Über diesen Link wird der Einsatzbericht analog dem seinerzeitigen Formular lt. Dienstanweisung aufgebaut, zusätzlich werden auf einer weiteren Seite die eingesetzten Fahrzeuge/Mitglieder aufgelistet. Der Aufbau der PDF-Datei dauert teilweise etwas länger!

### Rechnung erstellen

Über diesen Link wird ein Rechnungsvorschlag erstellt, der anschließend in vielen Punkten geändert werden kann.

- Zu jeder **Position** (Fahrzeug/Mannschaft) kann sowohl die Anzahl als auch der Stundensatz (betragsmäßig oder prozentmäßig) geändert werden.
- Über Geräte können weitere Geräte (nur jene der eigenen FW, die bereits im Einsatzbericht erfasst wurden) erfasst werden.
- Über **"Pauschale"** und **"Verbrauchsmaterialien"** können auch diese Posten erfasst werden.  
Bei Verbrauchsmaterial handelt es sich um freie Textfelder, daher auch kein Tarif vorhanden, sondern die Preise sind hier individuell einzusetzen.
- Im Feld **"zu bezahlende Gesamtkosten"** unter dem vorgeschlagenen Rechnungsbetrag kann auch der Gesamtbetrag pauschal vermindert werden.

Im **Bemerkungsfeld** empfiehlt es sich, evtl. Hinweise auf vorgenommene Preisreduktionen anzuführen, da diese auf der Rechnung für den Empfänger nicht erkenntlich sind.

Das Feld selbst ist nur über den Link "Bemerkungen" editierbar.

Es können auch die Arbeitsschritte iZm der Rechnung kommentiert werden. Es können auch mehrere Bemerkungen erfasst werden. Aber nur jene Bemerkung, die aktiv gesetzt wird, wird auf der Rechnung ausgedruckt.

**Ansprechpartner für Einsatzverrechnung:** Den Standard-Ansprechpartner definieren sie über Feuerwehr-Details - Instanzeinstellungen. Im Rechnungsdetail können Sie diesen jederzeit ändern, indem sie die Standesbuchnummer des entsprechenden Mitgliedes eingeben und Speichern oder das Mitglied über den Mitgliederassistenten auswählen.

Die Erreichbarkeiten des Ansprechpartners werden aus den beim Mitglied erfassten Daten übernommen, daher sind dort die Kästchen bei "Verw." und "BER\_A" (Bericht Ansprechpartner) zu setzen!

Die **Katastralgemeinde** bitte nur dann anführen, wenn dies für die Postzustellung unbedingt notwendig ist.

### Rechnung splitten

Soll die Rechnung auf mehrere Geschädigte aufgeteilt werden, kann dies über diesen Link erfolgen.

1. Bei den aus den Geschädigten übernommenen Empfängern jene anhaken, an denen eine Rechnung erstellt werden soll
2. Mit der Schaltfläche ">>" kann man dann für jedes Mitglied/Fahrzeug die Einsatzzeit den Rechnungsempfängern zuordnen oder dies prozentmäßig aufteilen: Kästchen bei "Prozent" anhaken und zu jedem Geschädigten die Prozentwerte eintragen.
3. Dies für jede Position durchführen und mit ">>" so lange weiterblättern, bis wieder die Übersicht der Empfänger kommt.
4. Schaltfläche "Rechnungen erstellen" - Rechnungen werden erstellt
5. Schaltfläche "Zurück"
6. Man kommt zur Rechnungsübersicht
7. Dort kann dann jede Rechnung einzeln weiter bearbeitet und ausgedruckt werden

## Rechtliches

- Jeder Einsatz gehört dokumentiert!
- Siehe [Dienstanweisung 1.2.1](#)



#### DA 1.2.1

Feuerwehren füllen die Einsatzberichte im vorgesehenen Programmteil in FDISK aus.

##### a) Einsatzbericht

Für jeden Einsatz ist ein Einsatzbericht auszufüllen.

##### b) Hilfebericht

Feuerwehren, welche im Einsatzbereich einer anderen Feuerwehr Hilfe leisten, füllen den Hilfebericht aus und übergeben dieses Formular der Einsatzleitung beim Abrücken vom Einsatzort und legen in FDISK einen Einsatzbericht „mit eigener Einsatzbereich nein“ an.