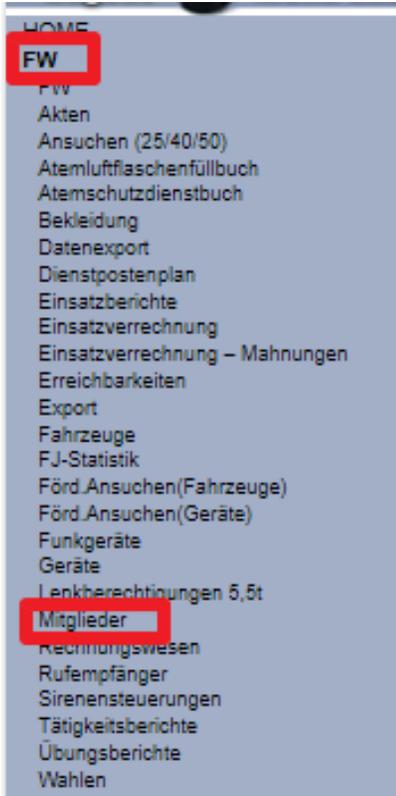


Wiederaufnahme eines Mitgliedes

War ein Mitglied bereits früher Mitglied der eigenen Feuerwehr bzw. einer anderen Feuerwehr kann das Mitglied einfach wieder aufgenommen werden

1) Stadesliste öffnen:



2) Button "neu" klicken

Stadesliste

Mitgliedschaften

Dienstgrad Standesbuch-Nr. von - bis Vorname Zuname Mitgliedschaft Feuerwachen/Löschzüge

Eintrittsdatum von - bis Abmeldedatum von - bis

Geburtsdatum SVNR Geschlecht Plz Ort

Anzahl 20

Status	St.-Nr.	Dienstgrad	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR	Eintrittsdatum	Abmeldedatum	
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jugend									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reserve									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aktiv									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Button "neu" klicken

3) Daten des Mitgliedes im Suchfeld eingeben - Suchen Button klicken

Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR	Datensätze pro Seite
Maximilian	Mustermann	01.01.1970	1234	10

4) Vorhandene Person auswählen

Schritt 1 / 3

Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR	Datensätze pro Seite
Maximilian	Mustermann	01.01.1970	1234	10

Sie müssen eine Person oder Neue Person mittels Radiobutton auswählen!

	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR
<input checked="" type="radio"/>	Maximilian	Mustermann	01.01.1970	1234010170

Datensatz 1-1 von 1

Neue Person anlegen

Abbrechen Weiter

i Informationen

- Suchen Sie zuerst die gewünschte Person mittels Vorname, Zuname und Geburtsdatum. Zur Auswahl aktivieren Sie den Radiobutton vor der Person und klicken auf den Button "Übernehmen". Um eine neue Person anzulegen, klicken Sie auf den Radiobutton vor "Neue Person anlegen" und klicken dann auf den Button "Weiter"

! Nur wenn die vorhandene Person ausgewählt wird, werden die Daten des Mitgliedes von den vorherigen Mitgliedschaften (Kursbesuche, Postanschriften, Erreichbarkeiten, Auszeichnungen, etc.) übernommen. Wenn dagegen auf "neue Person anlegen" geklickt wird, wird ein komplett leerer Datensatz in FDISK angelegt, wo die Daten aus den vorherigen Mitgliedschaften fehlen!

5) Daten des Mitgliedes überprüfen ob noch aktuell

Personen - Persönlich - Microsoft Edge
https://schulung.fdisk.at/fdisk//module/vws/common/assistent/mitglieder/personen/PersonenFrame1.aspx?type... A

Personen Schritt 2 / 4

Informationen

- Geben Sie hier die persönlichen Daten ein und klicken auf Weiter!
- Oder klicken Sie auf Abbrechen um kein neues Mitglied anzulegen!

Anreden *

Geschlecht *

Vorname *

Zuname *

Geburtsdatum *

Geburtsort *

SVNR *

Staatsbürgerschaft

ISCO - Beruf

Strasse * *

Nr. * *

Stg./St./Tür

Katastralgemeinde

PLZ/Ort *

6) Mitgliedsbezogene Daten eintragen

Mitgliedschaften

Schritt 3 / 4

Standesbuchnr vergeben (wird automatisch vorgeschlagen)

Standesbuchnummer *Eintrittsdatum * **Eintrittsdatum eingeben**Angelobungsdatum Dienstgrad * **Dienstgrad auswählen**Beförderungdatum * **Beförderungdatum (gleich wie Eintrittsdatum)**Kind Jugend Aktiv **Kind/Jugend/Aktiv/Reserve-datum eintragen (je nachdem in welchen Stand das Mitglied aufgenommen wird)**Nicht Aktiv/Reserve Ehrenmitglied Feuerwache/Löschzug Voluntär/Zivildienstleistender Kein Mitglied nach dem NÖ FG 2015!

Zurück

Weiter

Abbrechen

i Informationen

- Geben Sie hier die Mitgliedschafts-Daten ein und klicken auf Weiter.
- Oder klicken Sie auf Abbrechen um das Anlegen des neuen Mitgliedes abzubrechen.
- Aktivieren Sie einen Status, der für das neue Mitglied zutrifft und geben Sie hierfür ein Datum an.
- Das Eintrittsdatum ist der Beginn der aktuellen Mitgliedschaft in der Feuerwehr, in der das Mitglied jetzt angemeldet wird.

7) Speichern - Person ist wieder aufgenommen

Personen speichern

Klicken Sie auf Zurück, falls Sie die Daten korrigieren wollen.
Klicken Sie auf Speichern um die Daten endgültig zu speichern.
Oder klicken Sie auf Abbrechen um das Anlegen des neuen Person abzubrechen.

Zurück

Speichern

Abbrechen

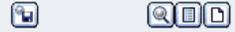
Personen speichern

Die Daten wurden gespeichert
Klicken Sie auf schließen um den Assistenten zu schließen

Die Ausstellung des Feuerwehrpasses kann erst nach dem Bildupload durchgeführt werden.

Schließen

Dienstgrad	Standesbuch-Nr. von - bis	Vorname	Zuname	Mitgliedschaft	Feuerwachen/Löschzüge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mustermann	Feuerwehrmitglieder	Alle
Eintrittsdatum von - bis	Abmeldedatum von - bis				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Geburtsdatum	SVNR	Geschlecht	Plz	Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Anzahl 20

Status	St.-Nr.	Dienstgrad	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR	Eintrittsdatum	Abmeldedatum	
Aktiv	260	FM	Maximilian	Mustermann	01.01.1970	1234010170	13.03.2024		

Datensatz 1-1 von 1